Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31164963 voor de Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en procesbeheersing.

De Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en procesbeheersing heeft de volgende perceelindeling:
Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing (zaaknummer 31164059)
Perceel 2: Integrale veiligheid (zaaknummer 31164060)

Datum 08-02-2021

Colofon

1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud Griffioenlaan 2 3502 LA Utrecht
Datum	08-02-2021
Status	Definitief
Versienummer	1

Inhoud

1	**Algemene uitgangspunten**	**5**
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	**Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning**	**9**
2.1	Opdrachtomschrijving	9
2.1.1	Startsituatie	9
2.1.2	Werkzaamheden	9
2.2	Contractvorm	10
2.3	Planning	11
3	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**12**
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	12
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	13
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	13
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4	**Inschrijvingsfase**	**17**
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	17
4.2	Nadere inlichtingen	17
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	17
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	17
4.3	Inschrijving	18
4.3.1	Indienen van een inschrijving	18
4.3.2	Eenmalig deelnemen per perceel	18
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	18
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	19
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	19
4.4.1	Algemeen	19
4.5	Opening van de inschrijvingen	21
5	**Beoordelingsfase en gunningsbeslissing**	**22**
5.1	Algemeen	22
5.2	Gunningscriteria	22
5.3	Gunningsbeslissing	22
6	**Overige bepalingen**	**23**
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	23
6.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	23
6.3	Blijvend voldoen	23
Bijlage A	**Concept Raamovereenkomst**	**24**
Bijlage B	**Aanmeldingsformulier**	**25**

Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument 27

Bijlage D Aanvullende eigen verklaring 28

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid 31
E.1 Overzicht geschiktheidseisen perceel 1 Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing 31
E.2 Invulformat referentieopdrachten PB 33
E.3 Invulformat referentieopdrachten SCB 33
E.4 Overzicht geschiktheidseisen perceel 2 IV 35
E.5 Invulformat referentieopdrachten IV (referentieformulier 36

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving 37

Bijlage G Verklaring deelname eis duurzaamheid 38

Bijlage H Voorstel bijdrage samenwerking 39

Annex 1 Geschiktheidseisen perceel 1 PB en SCB 41

Annex 2 Geschiktheidseisen perceel 2 IV 43

Annex 3 Schematische weergave aanbestedingsdocumenten SROK en NOK 44

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Directeur Generaal van Rijkswaterstaat Mevrouw drs. M.C.A. Blom (hierna: Aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31164963 voor de Samenwerkingsraamovereenkomst (SROK) Project- en procesbeheersing. De SROK Project- en procesbeheersing heeft de volgende perceelindeling:
   - Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing (zaaknummer 31164059)
   - Perceel 2: Integrale veiligheid (zaaknummer 31164060)

3. Op 8 februari 2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.

4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Raamovereenkomst (ook wel de Samenwerkingsraamovereenkomst of SROK genoemd) en de bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

5. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).
Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Uitgangspunt samenwerking en duurzaamheid
Rijkswaterstaat voert haar taken uit in een dynamische, complexe en veeleisende omgeving. Om voor het nu en de toekomst gesteld te staan is een intensieve en evenwichtige samenwerking met marktpartijen noodzakelijk. Rijkswaterstaat heeft in het proces om te komen tot de voorliggende aanbesteding en overeenkomst de samenwerking met de markt opgezocht. Gemaakte keuzes zijn er ook op gericht de samenwerking maximaal te faciliteren. Het is de nadrukkelijke bedoeling deze samenwerking bij de Nadere Overeenkomsten verder voort te zetten en uit te bouwen.

Zowel Rijkswaterstaat als de marktpartijen hebben uitgesproken middels deze SROK te willen bijdragen aan het behalen van de duurzaamheidsdoelen van Rijkswaterstaat: werken aan duurzame gebiedsontwikkeling en in 2030 energieneutraal én circulair werken. Handvaten hiervoor zijn in de SROK opgenomen en zullen in de Nadere Overeenkomsten worden ingevuld.

Basis van de keuzes samen met de markt
Onderstaande keuzes en motiveringen zijn mede gebaseerd op informatie uit een uitgebreide (open) marktconsultatie. De marktconsultatie bestond uit meerdere werksessies tussen Rijkswaterstaat en ondernemers, waarbij onderdelen van de aanbestedingsstrategie zijn bediscussieerd.

Gekozen Scope PB, SCB en IV

- De uitgebreide scopebeschrijving van deze SROK zijn als bijlagen opgenomen bij de Raamovereenkomst.
- De scope van de gevraagde dienstverlening bevat werkzaamheden uit de vakgebieden Projectbeheersing, Systeemgerichte contractbeheersing en Integrale veiligheid. Deze werkzaamheden worden overwegend uitgevraagd vanuit de projecten die Rijkswaterstaat uitvoert (veelal binnen het GWW domein).
- De scope komt grotendeels overeen met de werkzaamheden die Rijkswaterstaat bij voorgaande Raamovereenkomsten heeft uitgevraagd namelijk:
    - Projectbeheersing (ROK PB)
    - Systeemgerichte contractbeheersing (ROK SCB)
    - Integrale Veiligheid (ROK IV)
- Ten opzichte van de voorgaande raamovereenkomsten zijn de volgende diensten buiten scope gelaten:

- Projectondersteuning; deze dienst leent zich onvoldoende goed om in de vorm van producten in te kopen.
- Veiligheidscultuurmeting; deze dienst wijkt af van de overige diensten binnen de SROK's, omdat hiervoor slechts één gecommitteerde contractant nodig is.
- Drie geselecteerde experimenten: in de aanloop naar deze nieuwe Raamovereenkomst zijn een aantal andere contractvarianten onderzocht die mogelijk kunnen werken voor het uitvragen van deze diensten in de toekomst (zie variantennotitie gepubliceerd bij de vooraankondiging op TenderNed met kenmerk AT/2019/23). Daarom gaan we zoals aangekondigd tijdens de looptijd van deze nieuwe Raamovereenkomst experimenteren met drie meest belovende varianten: programmagestuurd, regionaal/nationaal en adaptief. Voor ieder experiment wordt één project/programma geselecteerd waarbij een duidelijk traject wordt opgezet om de uitwerking van deze variant in de praktijk te monitoren. Op deze manier dragen de experimenten bij aan het verbeteren van de diensteninkoop op de langere termijn.
- Rijkswaterstaat dienst Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO) is voornemens om in de komende vier jaar maximaal 15 integrale opdrachten buiten de SROK aan te besteden. Deze opdrachten betreffen diensten die zowel in SROK Ingenieursdiensten als in SROK Project- en procesbeheersing zitten en gecombineerd uitgevraagd worden. Hierdoor kan PPO meer opdrachten opdragen dan de interne capaciteit anders mogelijk maakt. Het gaat hier bijvoorbeeld om opdrachten betreffende onderhoudswerk aan (vaar)wegen, steigers & remmingwerken, renovatiewerkzaamheden aan kunstwerken en objecten, waarvan de complexiteit eenvoudig tot gemiddeld is. Deze opdrachten zullen buiten deze Raamovereenkomst via het reguliere inkooptraject aanbesteed worden. Het gaat hierbij de komende vier jaar om een totale maximale opdrachtwaarde van €30.000.000,-. Voor SROK PPB perceel 1 betreft het een waarde van €5.000.000,- tot €15.000.000,-. Voor perceel 2 betreft het een waarde van €500.000,- tot €1.000.000,-.
- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties hoger dan €5.000.000,- (exclusief btw), omdat voor deze opdrachten het wenselijk is dat de markt de mogelijkheid krijgt om zich te organiseren naar opdrachten van deze aard en omvang.

Één Raamovereenkomst

- De gekozen scope wordt uitgevraagd middels een Raamovereenkomst met als doel om Nadere Overeenkomsten af te sluiten.
- Er is gekozen voor een Raamovereenkomst omdat Rijkswaterstaat vaak deze diensten inkoopt, de Nadere Overeenkomsten sterk wisselen van omvang en regelmatig de Europese aanbestedingsdrempel overstijgen. Door een Raamovereenkomst aan te besteden worden de transactiekosten voor Rijkswaterstaat en de ondernemers beperkt. Tevens biedt een Raamovereenkomst de mogelijkheid om een samenwerking op te bouwen tussen Rijkswaterstaat en de ondernemers.

Twee percelen binnen de Raamovereenkomst

- Voor de SROK Project en procesbeheersing is gekozen voor de volgende twee percelen:
  - Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing (PB en SCB)
  - Perceel 2: Integrale veiligheid (IV)
- Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing hebben dermate veel raakvlakken dat ervoor gekozen is om beide diensten in één perceel te voegen. Hierdoor ontstaat er ruimte voor synergie. Het blijft mogelijk om zowel integrale PB/SCB uitvragen in de markt te zetten als ook separate PB- of SCB-uitvraag.
- Op het vlak van Integrale veiligheid zijn andere ondernemers werkzaam dan op het vlak van PB en SCB. IV ondernemers moeten zelfstandig en onafhankelijk kunnen opereren.

Beperkt aantal Gecontracteerden in SROK middels geschiktheidseisen

- Voor zowel perceel 1 als 2 worden ongeveer 15- 20 Gecontracteerden per perceel beoogd, maar het aantal Gecontracteerden wordt niet vooraf gelimiteerd.
- De Raamovereenkomst wordt gegund op basis van geschiktheidseisen. Selectiecriteria worden niet toegepast omdat de markt voor beide percelen beperkt is en er geen meerwaarde wordt gezien om het aantal Gecontracteerden te maximeren.
- BPKV wordt alleen toegepast bij de gunning van Nadere Overeenkomsten en niet bij de gunning van de Raamovereenkomst. Voor de Raamovereenkomst heeft dit onvoldoende meerwaarde omdat de criteria dan alleen generiek kunnen worden gesteld. Daarnaast beperkt dit de tenderinspanning van gegadigden. Dit is ook een wens die tijdens de marktconsultatie naar voren kwam.
- Er wordt geen prijselement uitgevraagd, omdat dit onvoldoende meerwaarde heeft voor de Raamovereenkomst en het zou de flexibiliteit van Nadere Overeenkomsten onnodig beperken.

Nadere Overeenkomsten (NOK) uitvragen in (beperkte) concurrentie

- Het beperken van het aantal Gecontracteerden die deelnemen aan de NOK uitvragen, is een nadrukkelijke wens vanuit de markt geweest om de tenderkosten te beperken. Ook vanuit Rijkswaterstaat is de wens om de tenderinspanning zo gering mogelijk te houden. Daarom is gekozen om het aantal inschrijvingen op de NOK's als volgt te beperken:
    - Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties van kleiner dan €50.000,- (exclusief btw): de Nadere Overeenkomst wordt uitgevraagd aan één Gecontracteerde per e-mail binnen het betreffende perceel. De selectie vindt plaats op basis van een gemotiveerde onderbouwing.
    - Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties van €50.000,- (exclusief btw) tot en met €300.000,- (exclusief btw): de Nadere Overeenkomst wordt uitgevraagd aan 3 Gecontracteerden binnen het betreffende perceel. De selectie van de 3 Gecontracteerden vindt plaats, na interessepeiling, door middel van de Randomizer.
    - Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties groter dan €300.000,- (exclusief btw): de Nadere Overeenkomst wordt uitgevraagd aan alle Gecontracteerden binnen het betreffende perceel. Er vindt geen nadere selectie plaats met interessepeiling en Randomizer.
- De procedure rondom de interessepeiling en de Randomizer is nader beschreven in de bijlage bij de Raamovereenkomst.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtomschrijving**

2.1.1 *Startsituatie*

Rijkswaterstaat koopt een deel van de benodigde kennis en vakmanschap op het gebied van PB, SCB en IV in met raamovereenkomsten. Deze lopende raamovereenkomsten hebben (bijna) hun maximale looptijd van vier jaar bereikt en dienen een opvolging te krijgen. In onderstaande tabel zijn de einddata weergegeven.

ROK PB (projectbeheersing)	1 juni 2020
ROK SCB (systeemgerichte contractbeheersing)	1 februari 2021
ROK IV (integrale veiligheid)	1 maart 2021

Met de huidige ROK's is veel kennis en ervaring opgedaan. De nieuwe SROK Project- en procesbeheersing is een doorontwikkeling van de huidige ROK's, waarbij de belangrijkste wijzigingen zijn benoemd in paragraaf 1.4 (motiveringen). De doorontwikkeling heeft plaatsgevonden in nauwe samenwerking met de markt.

De geplande ingangsdatum van de nieuwe SROK Project- en procesbeheersing is op 1 juli 2021. De SROK wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier jaar. De initiële looptijd betreft drie jaar met additioneel een optie voor verlenging van één jaar. Deze SROK wordt gelijktijdig aanbesteed met de SROK Ingenieursdiensten, voor die SROK is een andere aanbestedingsprocedure en –leidraad beschikbaar via TenderNed.

De SROK Project- en procesbeheersing kan door alle dienstonderdelen van Rijkswaterstaat worden gebruikt. Daarbij zal de focus van de SROK liggen op GWW gerelateerde Diensten. Bij het inkopen van deze Diensten staan de geformuleerde werkstromen en de doelstelling van iedere werkstroom centraal. In de vraagspecificatie staat de output beschreven die moet worden geleverd per werkstroom. Opdrachten voor inhuur van personeel, detachering e.d. maken geen deel uit van deze Raamovereenkomst.

Naar verwachting zullen bij beide percelen ongeveer 15-20 inschrijvers per perceel worden gecontracteerd. Deze Gecontracteerden zullen in concurrentie aanbieden op Nadere Overeenkomsten, waarbij afhankelijk van de opdrachtwaarde 1, 3 of alle Gecontracteerden een inschrijving mogen doen (zie paragraaf 1.4).

Het verwachte inkoopvolume over vier jaar bedraagt:

Perceel	**Bandbreedte aantal opdrachten**
Perceel 1 PB en SCB	260 tot 330
Perceel 2 IV	110 tot 140

Bovenstaande aantallen zijn indicatief. Ondernemingen kunnen geen rechten ontlenen aan deze gegevens.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De Gecontracteerde dient in hoofdzaak de volgende type werkzaamheden te kunnen verrichten:

Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing
Projectbeheersing is verantwoordelijk voor het inrichten van de bedrijfsvoering binnen de projecten binnen het aanleg- en onderhoudsproces. Belangrijke aspecten binnen de bedrijfsvoering zijn onder andere tijd, geld en kwaliteit. Het onderdeel Projectbeheersing bestaat uit de volgende zeven werkstromen:

1. Stuur- en verantwoordingsinformatie
2. Baselinebeheer

3. Planningsmanagement
4. Kansen- en risicomanagement
5. Financieel management
6. Kwaliteitsmanagement
7. Capaciteitsmanagement

Het onderdeel Systeemgerichte contractbeheersing bestaat uit de volgende drie werkstromen:
1. Coördinatie contractbeheersing
2. Toetsen
3. Waarnemingen

Voor het uitbesteden van werkzaamheden op het gebied van Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing wordt een Raamovereenkomst met meerdere inschrijvers gesloten. De werkstromen van PB en SCB zijn nader uitgewerkt in de bijlagen bij de Raamovereenkomst.

Perceel 2: Integrale veiligheid
Integrale veiligheid betreft de integrale borging van veiligheid binnen de Rijkswaterstaat aanleg– en onderhoudsprojecten, dit betekent: veilig werken aan een veilig product. Integraal houdt in:
- Passend in de totale keten van beheerder areaal - interne opdrachtgever – interne Opdrachtnemer - externe opdrachtgever - externe opdrachtnemer, en tenslotte weer terug naar interne opdrachtgever en beheerder areaal.
- Eén aanpak, over de verschillende veiligheidsdomeinen heen.
- Met het oog op de gehele levensduur, van verkenning tot sloop.
- Geïntegreerd in de projectsturing, dus zichtbaar in projectmanagementplan, KES etc.

Het doel is om een veilige uitvoering van de werkzaamheden te waarborgen. Het onderdeel IV bestaat uit de volgende vier werkstromen:
1. Coördinatie Integrale Veiligheid
2. Dossiervorming en Projectdocumentatie Integrale Veiligheid
3. Veiligheidsrondes en SafetyWalks
4. Bijdrage (SCB) toetsen en Veiligheidsrapportages

De werkstromen van Integrale veiligheid (IV) zijn nader uitgewerkt in de bijlage 2c bij de Raamovereenkomst.

2.2 Contractvorm

De Aanbesteder is voornemens de Raamovereenkomst te gunnen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met onderliggende voorwaarden de ARVODI 2018 . De omvang en reikwijdte van de Raamovereenkomst en de voorwaarden waaronder de Nadere Overeenkomsten worden gerealiseerd worden opgenomen in de Raamovereenkomst en de bijlagen.
Zie voor een overzicht van de structuur van alle SROK- en NOK documenten; Annex 3 van deze aanbestedingsleidraad.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	**Datum**
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	8 februari 2021
Inlichtingenbijeenkomst	15 februari 2021 om 14:00 uur
Sluitingsdatum indienen vragen	23 februari 2021 om 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	15 maart 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6 april 2021 om 15:00 uur
Communiceren voorlopige gunning en afwijzing	14 mei 2021
Stand-still termijn	20 kalenderdagen
Houden van toelichtings-/evaluatiegesprekken	3 juni 2021 – 10 juni 2021
Communiceren definitieve gunning	17 juni 2021
Ondertekeningen SROK's	30 juni 2021
Ingangsdatum SROK's	1 juli 2021
Afmelding aanbesteding op TenderNed	14 september 2021

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
   Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
   Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
   De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
   Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragraaf 3.1 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
   a. Perceel 1: De ondernemer toont aan kennis en ervaring te hebben met Projectbeheersingstaken en Systeemgerichte contractbeheersingstaken conform de eisen zoals gesteld in Annex 1.
   b. Perceel 2: De ondernemer toont aan kennis en ervaring te hebben met Integrale veiligheid conform de eisen zoals gesteld in Annex 2.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de Aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
   a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage D "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de SROK en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de eerlijke mededinging kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

3.7 Aanvullende voorwaarden

1. Duurzaamheid

Rijkswaterstaat heeft als beleidsdoel om een bijdrage te leveren aan een duurzame leefomgeving. Met de hieronder uitgewerkte duurzaamheidseis wordt een eerste stap gezet op weg naar CO2-reductie.

De duurzaamheidseis

Voor Nadere Overeenkomsten onder deze Raamovereenkomst met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties vanaf €50.000,- (exclusief btw), wordt van de beoogde winnaar van een Nadere Overeenkomst vereist dat hij de eigen CO2-emissie inzichtelijk maakt en deze laat toetsen door een Certificerende Instelling (CI).

Het inzichtelijk maken van de CO2- emissie kan op de volgende twee manieren:

1. bedrijfsniveau: hiermee regelt de Gecontracteerde het inzichtelijk maken van de CO2-emissie op bedrijfsniveau in één keer voor alle toekomstig gewonnen Nadere Overeenkomsten, voor zolang het bewijsmiddel geldig is.
2. Nadere Overeenkomst niveau; hiermee moet Gecontracteerde bij iedere gewonnen Nadere Overeenkomst de CO2-emissie inzichtelijk maken voor die betreffende Nadere Overeenkomst.

Ad 1. Bedrijfsniveau

Indien Inschrijver Raamovereenkomst kiest voor 1. bedrijfsniveau, dan gelden de volgende spelregels:

- Het bewijsmiddel hoeft niet bij iedere Nadere Overeenkomst aangeleverd te worden; het volstaat dat deze eenmalig wordt aangeleverd bij de Opdrachtgever. Het aanleveren vindt plaats vanaf ontvangst van de voorgenomen gunning van deze Raamovereenkomst tot uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van de voorgenomen gunning van een Nadere Overeenkomst.
- Wanneer het bewijsmiddel tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst verloopt, dient een nieuw geldig bewijsmiddel op bedrijfsniveau aangeleverd te worden, om weer in aanmerking te kunnen komen voor Nadere Overeenkomsten vanaf €50.000,-.
- Het aangeleverde bewijsmiddel op bedrijfsniveau moeten geldig zijn op het moment van de voorgenomen gunning van een Nadere Overeenkomst. Bij een certificaat wordt dit bepaald door de einddatum op het certificaat. Een CO2-footprint van het hele bedrijf is maximaal 15 maanden na het laatst afgesloten kalenderjaar van de footprint geldig.
- Indien de beoogde winnaar van de Nadere Overeenkomst geen geldig bewijsmiddel op bedrijfsniveau kan aanleveren binnen de gestelde termijn, wordt de voorgenomen gunning van de Nadere Overeenkomst ingetrokken en verleend aan de opvolgende Inschrijver NOK.
- In het geval dat de Inschrijver NOK bestaat uit een combinatie van ondernemingen, dan dient elke onderneming in de combinatie over een geldig bewijsmiddel op bedrijfsniveau te beschikken en aan te leveren.

De toegestane bewijsmiddelen bij 1. bedrijfsniveau zijn:

- Certificaat CO2-Prestatieladder niveau 3 / niveau 4 / niveau 5 (www.skao.nl)
- Certificaat CO2-reductiemanagement met ISO 14001 niveau 2 (www.sccm.nl/energie-iso-14001)
- Milieubarometer Certificaat (www.milieubarometer.nl/milieubarometer-certificaat)
- CO2-footprint van het hele bedrijf met verklaring van een CI dat de CO2-berekening en de CI voldoen aan bepalingen onder a, c en d in bijlage 4 van de SROK ID.

Indien Inschrijver Raamovereenkomst een ander bewijsmiddel wil overleggen dan de bovengenoemde, dan dient hij samen met een CI aan te tonen dat de CO2 berekening voldoet aan bepalingen onder a, c en d in bijlage 4 van de SROK ID.

Ad. 2: Nadere Overeenkomst niveau

Indien Inschrijver Raamovereenkomst heeft gekozen voor 2. Nadere Overeenkomst niveau, dan gelden de volgende spelregels:

- Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de voorgenomen gunning van een Nadere Overeenkomst, levert de beoogde winnaar van de Nadere Overeenkomst een opdrachtbrief aan voor een CI voor toetsing van de CO2-berekening van de Nadere Overeenkomst.
- Indien de beoogde winnaar van de Nadere Overeenkomst geen opdrachtbrief voor een CI aanlevert binnen 5 werkdagen, wordt de voorgenomen gunning ingetrokken en verleend aan de Inschrijver NOK die op de tweede plaats is geëindigd.
- Binnen 5 weken na de voorgenomen gunning levert de Opdrachtnemer NOK de CO2-berekening van de Nadere Overeenkomst aan, voorzien van een verklaring van de CI dat de CO2-berekening en de CI voldoen aan de bepalingen onder b, c en d in bijlage 4 van de SROK ID.

Het toegestane bewijsmiddel bij 2. Nadere Overeenkomst niveau, is een berekening van de verwachte CO2-emissie over de betreffende Nadere Overeenkomst met verklaring van een CI dat de CO2-berekening en de CI voldoen aan bepalingen onder b, c en d in bijlage 4 van de SROK ID.

Bijlage G
In bijlage G dient de inschrijver op de SROK aan te geven voor welk niveau (bedrijfsniveau of Nadere Overeenkomst niveau) hij kiest en welk bewijsmiddel hij voornemens is te gaan aanleveren in geval van gunning van de SROK.

Dialoog in samenwerkingsplatform

Bovenstaande eis geeft toekomstige Gecontracteerde Raamovereenkomst en de Opdrachtgever inzicht in de CO2-emissie van activiteiten in het kader van de Raamovereenkomst. Deze inzichten worden in het samenwerkingsplatform gedeeld en besproken met als doel om kansen voor CO2-reductie in Nadere Overeenkomsten te verkennen.

Daarnaast geldt dat voor Nadere Overeenkomsten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties vanaf €130.000,- (exclusief btw) een hoger ambitieniveau gesteld kan worden op het gebied van duurzame bedrijfsvoering.

2. Bijdrage samenwerking
De voorliggende SROK is tot stand gekomen door intensieve samenwerking tussen Rijkswaterstaat en marktpartijen. De SROK vormt niet het einde van dit proces maar eerder het begin. Tijden de SROK zal dit proces doorgezet worden. Hiertoe wordt een samenwerkingsplatform in het leven geroepen, waarin gang van zaken, ontwikkelingen en leerervaringen besproken zullen worden. De gezamenlijk geformuleerde doelstellingen gelden hierbij als leidraad. Van iedere Gecontracteerde wordt een bijdrage aan het samenwerkingsplatform verwacht.

Om bij het inrichten van het samenwerkingsplatform rekening te kunnen houden met ieders wensen en ideeën, wordt iedere inschrijver gevraagd circa 1 A4-tje aan te leveren waarop aangegeven is op welke wijze en aan welke onderwerpen de inschrijver een bijdrage wil leveren. De basis hiervoor zijn de gezamenlijke doelstellingen bijgevoegd (zie bijlage H). Deze stukken zijn vrij beschikbaar voor RWS projecten en kunnen niet als bedrijfsvertrouwelijk worden aangemerkt.

3. Veiligheid
Rijkswaterstaat heeft de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB) ondertekent (https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via). Het beleid van de Governance Code komt tot stand in samenwerking tussen de grote opdrachtgevers, de bouwers en ingenieursbureau’s en zal in de Nadere Overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst

worden aanbesteed gevolgd worden. Dit betekent onder andere dat de Opdrachtgever vanaf 1 januari 2022 veiligheidsbewustzijn als verplichting gaat opnemen in alle Nadere Overeenkomsten.

In de Raamovereenkomst en de stukken voor de Nadere Overeenkomsten is hierdoor onder ander opgenomen dat voor de uitvoering van Nadere Overeenkomsten onder perceel 2 IV vanaf 1 januari 2022 een SCL light verplicht wordt gesteld, met minimaal trede 2 (vanaf 1 januari 2024 wordt dit: minimaal trede 3). Dit kan een certificaat zijn voor het gehele bedrijf of per Nadere Overeenkomst.

Voor de overige voorwaarden omtrent veiligheid; zie de projectvoorwaarden NOK en vraagspecificatie NOK.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.
Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 23 februari 2021 om 13:00 uur worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 15 februari 2021 om 14:00 uur.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de Aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. De bijeenkomst vindt in principe online plaats in verband met COVID 19 maatregelen.

Indien nodig organiseert de Aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt de opname van de digitale inlichtingenbijeenkomst gedeeld op TenderNed. Deelnemers aan de digitale bijeenkomst gaan akkoord met het delen van de opname.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen kunnen door de inschrijver worden aangevraagd in de periode van 8 februari 2021 tot 17 februari 2021 13:00 uur.

Indien de Aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving inclusief alle te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 6 april 2021 om 13:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
5. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.[2] Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

4.3.2 *Eenmalig deelnemen per perceel*

Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als inschrijver aanmelden per perceel. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als inschrijver, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:

a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.

[2] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
   Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de Aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een Aanmeldingsformulier te voegen overeenkomstig het model uit bijlage B.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
   a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage C), en
   b. een Aanvullende eigen verklaring (bijlage D).
   De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
   De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
   Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). De referentieopdracht(en) moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in Annex 1 (voor perceel 1 PB en SCB) en Annex 2 (voor perceel 2 IV). Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.4.3.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de e technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
   Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving het volgende document te voegen:
   a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage C is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage D is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en

   Daarnaast dient inschrijver binnen 5 werkdagen na verzoek van Aanbesteder de volgende documenten aan te leveren:
   b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbesteder verklaart

dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en

c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

6. Inschrijver dient een verklaring deelname eis duurzaamheid (bijlage G) in te vullen en bij de inschrijving te voegen.
7. Inschrijver dient een voorstel bijdrage samenwerking (bijlage H) in te vullen en bij de inschrijving te voegen.
8. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld. Het ontbreken van referentieopdrachten kan niet worden hersteld.

Onderstaand overzicht dient ter verduidelijking van de in te dienen documenten bij de inschrijving op de SROK:

Naam document	**Wanneer?**	**Bijzonderheden**	**Digitaal ondertekend?**
Aanmeldingsformulier (bijlage B)	Bij inschrijving SROK	Per perceel 1 formulier	Ja, conform paragraaf 4.3.1
UEA (bijlage C)	Bij inschrijving SROK	Bij inschrijven in combinatie: per ondernemer 1 verklaring	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Aanvullende eigen verklaring (bijlage D)	Bij inschrijving SROK	Bij inschrijven in combinatie: per ondernemer 1 verklaring	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevuld overzicht Geschiktheidseisen perceel 1 PB en SCB (bijlage E1)	Bij inschrijving SROK	1 Overzicht voor perceel 1 PB en SCB	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevulde referentieopdracht perceel 1 PB (bijlage E2)	Bij inschrijving SROK	Voor iedere referentieopdracht 1 formulier. Voor PB max 3 referenties voor alle eisen bij elkaar.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevulde referentieopdracht perceel 1 SCB (bijlage E3)	Bij inschrijving SROK	Voor SCB max 1 referentie, dus 1 formulier.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevuld overzicht Geschiktheidseisen perceel 2 IV (bijlage E4)	Bij inschrijving SROK	1 Overzicht voor perceel 2 IV	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevulde referentieopdracht perceel 2 IV (bijlage E5)	Bij inschrijving SROK	Voor iedere referentieopdracht 1 document. Voor IV max 3 referenties voor alle eisen bij elkaar.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Model K verklaring (bijlage F)	Bij inschrijving SROK	Per perceel 1 verklaring. Bij inschrijven in combinatie, dient de verklaring door alle ondernemers ondertekend te worden.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Verklaring deelname eis duurzaamheid (bijlage G)	Bij inschrijving SROK	Per perceel 1 verklaring	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Voorstel bijdrage samenwerking (bijlage H)	Bij inschrijving SROK	Per perceel 1 document. Bij inschrijven op beide percelen, mag het voorstel hetzelfde zijn.	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Verklaringen genoemd in paragraaf 4.4.1 onder 5 b en c	5 werkdagen na verzoek Aanbesteder	De verklaring dient door alle ondernemers van de combinatie aangeleverd en ondertekend te worden.	Ja, conform paragraaf 4.3.1

4.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 7 april 2021 na 09:00 uur door een vanwege de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de ingediende stukken:
   a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
   b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de Aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, “Berichten”.

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van de geschiktheidseisen overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De gunning van de Raamovereenkomst wordt verleend aan de inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen, mits de inschrijvers niet behoeven te worden uitgesloten (zie hoofdstuk 3).

Bij de beoordeling worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en Annex 1 "Geschiktheidseisen perceel 1 PB en SCB" en Annex 2 "Geschiktheidseisen perceel 2 IV".

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.2 vermelde geschiktheidseisen geschiedt door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de Aanbesteder via TenderNed aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en die niet behoeven te worden uitgesloten voor de opdracht, worden daarbij aangewezen als Gecontracteerden voor de Raamovereenkomst.

Ondertekening van de Raamovereenkomst met de beoogde Gecontracteerden vindt plaats door middel van een administratief proces. Eerst vindt ondertekening plaats door Opdrachtgever, daarna zullen beoogde Gecontracteerden de Raamovereenkomst voor ondertekening ontvangen. Dit proces wordt indien mogelijk digitaal vormgegeven.

Daarnaast wordt (digitale) bijeenkomst gepland ten behoeve van de gezamenlijke start van de Raamovereenkomst.

6 Overige bepalingen

6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

6.2 Rechtsverwerkingsclausule

Van de gegadigden wordt indachtig de Grossmann-jurisprudentie een proactieve houding verwacht. Eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten dienen door de gegadigden tijdig vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn te worden gemeld op straffe van verval van recht.
Door de indiening van de inschrijving wordt de betreffende Inschrijver Raamovereenkomst geacht onvoorwaardelijk en onverkort te hebben ingestemd met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en verklaart zij noch bezwaar te zullen maken noch een gerechtelijke procedure te zullen starten tegen de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze van aanbesteden en/of opdracht verlenen en/of, tegen een of meer van de gehanteerde eisen en/of criteria.

6.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
   De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de Aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage A Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat toegevoegd.

Bijlage B Aanmeldingsformulier

Let op: inschrijver dient per perceel een aanmeldingsformulier in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de SROK Project- en procesbeheersing met zaaknummer 31164963, betreffende <vul in: Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing met zaaknummer: 31164059 / Perceel 2: Integrale veiligheid met zaaknummer: 31164060>.

A. Gegevens Aanbesteder:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Adres : Postbus 2232
3500 GE Utrecht

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):
(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	
Naam Combinant 3	
Vestigingsplaats Combinant 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

D. Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Ondertekening

Het aanmeldingsformulier dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Let op: inschrijver dient per perceel een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen. In geval inschrijver bestaat uit een combinatie van ondernemingen, dient per ondernemer 1 ingevulde en ondertekende UEA te worden aangeleverd.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Aanvullende eigen verklaring

Let op: inschrijver dient per perceel een aanvullende eigen verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen. In geval inschrijver bestaat uit een combinatie van ondernemingen, dient per ondernemer 1 ingevulde en ondertekende verklaring te worden aangeleverd.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer <vul in: Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing met zaaknummer: 31164059 / Perceel 2: Integrale veiligheid met zaaknummer: 31164060>.

Naam en adres van de onderneming:
……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: ……

Vestigingsnummer: ……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):
……

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.
……
……
……

1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:
a. de naam en de functie binnen de onderneming;
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
……
……
……

1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn

die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door*

een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).

2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

……
……
……

2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

……
……
……

2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

……
……
……

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

……
……
……

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:
- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabellen aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

E.1 Overzicht geschiktheidseisen perceel 1 Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing

In paragraaf 3.2 lid 3.a en Annex 1 wordt verwezen naar de Geschiktheidseisen waaraan moet worden voldaan. Op basis daarvan kunnen onderstaande tabellen worden ingevuld.

In onderstaand overzicht zijn de geschiktheidseisen weergegeven voor perceel 1 PB en SCB. Inschrijver dient in dit overzicht aan te geven met welke referentieopdracht (verwijzing naar referentienummer dat correspondeert met het invulformat voor de beschrijving van de referentieopdracht, zie E2 voor PB en E3 voor SCB) hij aantoont te voldoen aan de geschiktheidseisen. Het ingevulde overzicht dient bij de inschrijving voor perceel 1 PB en SCB te worden gevoegd.

Zaakomschrijving: SROK PPB, Perceel 1 PB en SCB
Zaaknummer: 31164059
Inschrijver: <naam en adres invullen>

Verwijzing naar de geschiktheidseis (Annex 1 eis 1 Projectbeheersing)	**Referentieopdracht nr[3]: (Let op MAX 3 referenties voor alle eisen bij elkaar)**	**Voldoet aan geschiktheidseis?[4]**
1a planningsmanagement	<kiezen> PB1, PB2 of PB3	<Ja/Nee>
1b risicomanagement	<kiezen> PB1, PB2 of PB3	<Ja/Nee>
1c kwaliteitsmanagement	<kiezen> PB1, PB2 of PB3	<Ja/Nee>
1d financieel management	<kiezen> PB1, PB2 of PB3	<Ja/Nee>
1e geactualiseerd risicodossier	<kiezen> PB1, PB2 of PB3	<Ja/Nee>
1f probabilistische planning	<kiezen> PB1, PB2 of PB3	<Ja/Nee>
1g geactualiseerd projectkwaliteitssysteem	<kiezen> PB1, PB2 of PB3	<Ja/Nee>
1h financiële prognose	<kiezen> PB1, PB2 of PB3	<Ja/Nee>

Gebruikte referentieopdrachten (Annex 1 eis 1 Projectbeheersing)	**Voldoet aan eis betreffende publieke organisaties?**	**Voldoet aan lid 1i? Opdrachtwaarde >€150.000,- excl. BTW**	**Voldoet aan lid 1j? (looptijd >12 maanden)**
Referentieopdracht PB1	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>
Referentieopdracht PB2	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>
Referentieopdracht PB3	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>

[3] In te vullen door inschrijver.
[4] Verklaring in te vullen door inschrijver ("nee" leidt tot een ongeldige inschrijving). Verklaring wordt gecontroleerd door Aanbesteder.

Verwijzing naar de geschiktheidseis (Annex 1 eis 2 systeemgerichte contractbeheersing)	**Referentieopdracht nr: (Let op MAX 1 referentie voor alle eisen bij elkaar)**	**Voldoet aan geschiktheidseis?**
2a toetscoördinatie	SCB1	<Ja/Nee>
2b toetsen		<Ja/Nee>
2c waarnemingen		<Ja/Nee>
2d toetsplanning		<Ja/Nee>
2e toetsverslag		<Ja/Nee>
2f toetsevaluatie		<Ja/Nee>
2g waarnemingsrapport		<Ja/Nee>

Gebruikte referentieopdracht (Annex 1 eis 2 systeemgerichte contractbeheersing)	**Voldoet aan eis project in de infrastructuur?**	**Voldoet aan lid 2h? Opdrachtwaarde >€150.000,- excl. BTW, waarvan >€60.000 toetsen**	**Voldoet aan lid 2i? (loopt nog of niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf sluitingsdatum)**
Referentieopdracht SCB1	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>

Ondertekening
De documenten onder E (overzichten en referentieformulieren) dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

E.2 Invulformat referentieopdrachten PB

Inschrijver dient per referentieopdracht onderstaand invulformat zo volledig als mogelijk in te vullen. Het invulformat dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden. Iedere referentieopdracht krijgt een eigen nummer die door inschrijver zelf wordt ingevuld (1, 2, 3). Dit nummer correspondeert met het overzicht dat wordt ingevuld bij E1. De ingevulde en genummerde referentieopdrachten worden bij de inschrijving gevoegd.

Inschrijver: <naam en adres invullen>

REFERENTIEOPDRACHT PB NR:<1,2 of 3>				
SROK PPB	Perceel 1 PB en SCB Tbv geschiktheid PB			
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	…			
Naam van de referentieopdracht	…			
Naam en adres van de opdrachtgever	…			
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ …			
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ …			
Datum van de opdrachtverlening	…			
Overeengekomen uitvoeringsduur	…			
Datum van oplevering	…			
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)				
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…			
De juridische participatieverhouding	…			
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…			
Van toepassing op eis (aankruisen)	1a	<Ja/Nee>	1e	<Ja/Nee>
	1b	<Ja/Nee>	1f	<Ja/Nee>
	1c	<Ja/Nee>	1g	<Ja/Nee>
	1d	<Ja/Nee>	1h	<Ja/Nee>
Inschrijver toont aan te voldoen aan eis 1i en 1j? (nee is niet mogelijk)	1i	Ja	1j	Ja
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)				
…				

Ondertekening
De documenten onder E (overzichten en referentieformulieren) dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1 van de aanbestedingsleidraad.

E.3 Invulformat referentieopdrachten SCB

Inschrijver dient per referentieopdracht onderstaand invulformat zo volledig als mogelijk in te vullen. Het invulformat dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden. De referentieopdracht krijgt een eigen nummer die door inschrijver zelf wordt ingevuld. Dit nummer correspondeert met het overzicht dat wordt ingevuld bij E1. De ingevulde en genummerde referentieopdrachten worden bij de inschrijving gevoegd.

Inschrijver: <naam en adres invullen>

REFERENTIEOPDRACHT SCB1				
SROK PPB	Perceel 1 PB en SCB Tbv geschiktheid SCB			
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	…			
Naam van de referentieopdracht	…			
Naam en adres van de opdrachtgever	…			
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ …			
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ …			
Datum van de opdrachtverlening	…			
Overeengekomen uitvoeringsduur	…			
Datum van oplevering	…			
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)				
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…			
De juridische participatieverhouding	…			
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…			
Inschrijver toont aan te voldoen aan eis 2a t/m 2i? (nee is niet mogelijk)	2a	Ja	2f	Ja
	2b	Ja	2g	Ja
	2c	Ja	2h	Ja
	2d	Ja	2i	Ja
	2e	Ja		
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)				
…				

Ondertekening
De documenten onder E (overzichten en referentieformulieren) dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

E.4 **Overzicht geschiktheidseisen perceel 2 Integrale veiligheid**

In paragraaf 3.2 lid 3.b en Annex 2 wordt verwezen naar de Geschiktheidseisen waaraan moet worden voldaan. Op basis daarvan kunnen onderstaande tabellen worden ingevuld.

In onderstaand overzicht zijn de geschiktheidseisen weergegeven voor perceel 2 IV. Inschrijver dient in dit overzicht aan te geven met welke referentieopdracht (verwijzing naar referentienummer dat correspondeert met het invulformat voor de beschrijving van de referentieopdracht, zie E5) hij aantoont te voldoen aan de geschiktheidseisen. Het ingevulde overzicht dient bij de inschrijving voor perceel 2 IV te worden gevoegd.

Zaakomschrijving: SROK PPB, Perceel 2 IV
Zaaknummer: 31164060
Inschrijver: <naam en adres invullen>

Verwijzing naar de geschiktheidseis (Annex 2 eis 1 integrale veiligheid)	**Referentieopdracht nr[5]: (Let op MAX 3 referenties voor alle eisen bij elkaar)**	**Voldoet aan geschiktheidseis?[6]**
1a projectdocumentatie en dossiervorming Integrale Veiligheid	<kiezen> IV1, IV2 of IV3	<Ja/Nee>
1b veiligheidsrondes en SafetyWalks	<kiezen> IV1, IV2 of IV3	<Ja/Nee>
1c coördinatie veiligheidsproducten.	<kiezen> IV1, IV2 of IV3	<Ja/Nee>
1d een V&G-plan (artikel 2.28 Arbobesluit) of integraal veiligheidsplan, beide inclusief Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E),	<kiezen> IV1, IV2 of IV3	<Ja/Nee>
1e een V&G-dossier (artikel 2.30 lid c Arbobesluit) of integraal veiligheidsdossier, beiden inclusief Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	<kiezen> IV1, IV2 of IV3	<Ja/Nee>
1f de organisatie, uitvoering en rapportage van veiligheidsrondes	<kiezen> IV1, IV2 of IV3	<Ja/Nee>
1g de coördinatie, bewaking en rapportage op voortgang van de geformuleerde acties en beheersmaatregelen ten aanzien van de veiligheid binnen de GWW-opdracht	<kiezen> IV1, IV2 of IV3	<Ja/Nee>

Gebruikte referentieopdrachten (Annex 2 eis 1 integrale veiligheid)	**Voldoet aan eis mbt publieke organisaties in GWW (Hoofdvaarwegennet of Hoofdwegennet)?**	**Voldoet aan lid 1h? (loopt nog of niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf sluitingsdatum)**
Referentieopdracht IV1	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>
Referentieopdracht IV2	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>
Referentieopdracht IV3	<Ja/Nee>	<Ja/Nee>

Ondertekening

De documenten onder E (overzichten en referentieformulieren) dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

[5] In te vullen door inschrijver.
[6] Verklaring in te vullen door inschrijver ("nee" leidt tot een ongeldige inschrijving). Verklaring wordt gecontroleerd door Aanbesteder.

E.5 Invulformat referentieopdrachten IV

Inschrijver dient per referentieopdracht onderstaand invulformat zo volledig als mogelijk in te vullen. Het invulformat dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden. Iedere referentieopdracht krijgt een eigen nummer die door inschrijver zelf wordt ingevuld (1, 2, 3). Dit nummer correspondeert met het overzicht dat wordt ingevuld bij E4. De ingevulde en genummerde referentieopdrachten worden bij de inschrijving gevoegd.

Inschrijver: <naam en adres invullen>

REFERENTIEOPDRACHT IV NR:<1,2 of 3>				
SROK PPB	Perceel 1 IV			
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	…			
Naam van de referentieopdracht	…			
Naam en adres van de opdrachtgever	…			
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ …			
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ …			
Datum van de opdrachtverlening	…			
Overeengekomen uitvoeringsduur	…			
Datum van oplevering	…			
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)				
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…			
De juridische participatieverhouding	…			
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…			
Van toepassing op eis (aankruisen)	1a	<Ja/Nee>	1e	<Ja/Nee>
	1b	<Ja/Nee>	1f	<Ja/Nee>
	1c	<Ja/Nee>	1g	<Ja/Nee>
	1d	<Ja/Nee>		
Inschrijver toont aan te voldoen aan eis 1h? (nee is niet mogelijk)	1h	Ja		
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)				
…				

Ondertekening
De documenten onder E (overzichten en referentieformulieren) dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Let op: inschrijver dient per perceel een model K verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen. De Model K verklaring dient in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, door alle ondernemers, digitaal te worden ondertekend.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer <vul in: Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing met zaaknummer: 31164059 / Perceel 2: Integrale veiligheid met zaaknummer: 31164060>.

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31164963, voor de SROK Project- en procesbeheersing, <vul in: perceel 1 / perceel 2>, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op…	(datum)
te…	(plaats)
door…	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van…	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die…	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

De Model K verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage G Verklaring deelname eis duurzaamheid

Let op: inschrijver dient per perceel een verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer <vul in: Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing met zaaknummer: 31164059 / Perceel 2: Integrale veiligheid met zaaknummer: 31164060>.

Inschrijver <vul in naam en adres> verklaart hierbij gebruik te maken van*: streep door wat niet van toepassing is*

1. - CO2-emissie inzichtelijk maken op bedrijfsniveau.

   Inschrijver is voornemens om, indien hij in aanmerking komt voor de gunning van een Raamovereenkomst, het volgende bewijsmiddel aan te leveren: *streep door wat niet van toepassing is*
   - Certificaat CO2-Prestatieladder niveau 3 / niveau 4 / niveau 5 (www.skao.nl)
   - Certificaat CO2-reductiemanagement met ISO 14001 niveau 2 (www.sccm.nl/energie-iso-14001)
   - Milieubarometer Certificaat (www.milieubarometer.nl/milieubarometer-certificaat)
   - CO2-footprint van het hele bedrijf met verklaring van een CI

of

2. - CO2-emissie inzichtelijk maken op Nadere Overeenkomst niveau.

Ondertekening

De verklaring deelname eis duurzaamheid dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage H Voorstel bijdrage samenwerking

Let op: inschrijver dient per perceel een verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer <vul in: Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing met zaaknummer: 31164059 / Perceel 2: Integrale veiligheid met zaaknummer: 31164060>.

Inschrijver <vul in naam en adres> doet hierbij het volgende voorstel inzake samenwerking:

<vul in, zie paragraaf 3.7 nummer 2 en onderstaand overzicht met de gezamenlijke doelstellingen, circa 1 A4>.

Ondertekening

Het voorstel bijdrage samenwerking dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Gezamenlijke doelstellingen RWS en Markt

1. Gezonde sector, met en voor toekomstperspectief
- Met elkaar werken aan een kwalitatief hoogwaardige sector, met voldoende capaciteit om de opgave te realiseren.
- Wederzijdse voorspelbaarheid: reële prijs, continuïteit en leveringszekerheid.
- Ruimte voor flexibiliteit en innovaties.
- Goed proces van inkoop- en contractmanagement: korte doorlooptijd van aanbesteding, administratie in verhouding met uitvraag, duidelijk proces.

2. De goede, gezamenlijk doordachte opdracht
- Gezamenlijke projectopgave: samen vroegtijdig de opgave definiëren en welke kennis en kunde hiervoor nodig is.
- Contract moet dienend zijn aan de opgave.
- Contract moet flexibel zijn om veranderingen op te vangen en ruimte te bieden voor innovatieve oplossingen.

3. Werkplezier voor iedereen
- De juiste persoon op de juiste plek, een adviserende rol voor senior-experts i.p.v. een producerende.
- Ruimte voor ontwikkeling van medewerkers.
- Teamgevoel: iedereen is onderdeel van het team, we werken samen aan de opgave met ruimte voor eigen inbreng.
- Balans tussen integraliteit en inzet van specialistische kennis.

4. Verkrijgen van duurzame een relatie
- Goede samenwerking (partnership) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in de hele keten, ook zonder project/contract.
- Samenwerken aan de opgave: gelijkwaardig werken, elkaar respecteren, wederzijds gelijkwaardig kennisniveau.

5. Kennis continuïteit en ontwikkeling
- Voor projecten is continuïteit van kennis en mensen nodig.
- Sectorbreed kennis delen over de projecten heen.
- Met elkaar de sector opleiden: samen kennis en producten ontwikkelen.

6. In projecten bijdragen aan de duurzaamheidsopgave
- Projecten moeten bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Nederland en RWS.

Annex 1 Geschiktheidseisen perceel 1 PB en SCB

In deze Annex zijn de geschiktheidseisen uitgewerkt voor Perceel 1: Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing.

Projectbeheersing
(bestaat uit één gecombineerde eis)

1. De inschrijver toont aan kennis en ervaring te hebben met projectbeheersingstaken voor publieke organisaties.

   De competenties dienen te worden aangetoond aan de hand van een beschrijving van minimaal één (1) en maximaal drie (3) uitgevoerde vergelijkbare referentie-opdrachten, die tezamen (dus cumulatief) de volgende disciplines omvatten:
   a) planningsmanagement, en
   b) risicomanagement, en
   c) kwaliteitsmanagement, en
   d) financieel management.

   Waarbij in totaal alle volgende soorten output cumulatief geleverd zijn:
   e) geactualiseerd risicodossier, en
   f) probabilistische planning, en
   g) geactualiseerd projectkwaliteitssysteem, en
   h) financiële prognose.

   De referentieopdrachten die de competenties aantonen;
   i) hebben ieder afzonderlijk betrekking op dienstenopdrachten of inhuuropdrachten met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 150.000,- (exclusief btw), en
   j) kennen ieder afzonderlijk een aaneengesloten looptijd van minimaal 12 maanden.

   - Eisen 1a t/m 1h, mogen aangetoond worden met één (1), twee (2) of drie (3) referentieopdrachten.
   - Eisen 1i en 1j, moeten bij iedere referentieopdracht afzonderlijk aangetoond worden.
   - RWS kan de opgegeven referentie verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.

Systeemgerichte contractbeheersing
(bestaat uit 1 gecombineerde eis)

2. De inschrijver toont aan kennis en ervaring te hebben met systeemgerichte contractbeheersingstaken bij een vergelijkbaar project in de infrastructuur.

   De competenties dienen te worden aangetoond aan de hand van een beschrijving van één (1) uitgevoerde referentie-opdracht waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en uitvoering van alle (3) de volgende disciplines (dus cumulatief):
   a) toetscoördinatie, en
   b) toetsen, en
   c) waarnemingen.

   Waarbij in totaal de volgende soorten output cumulatief geleverd zijn:

   d) toetsplanning, en
   e) toetsverslag, en
   f) toetsevaluatie, en
   g) waarnemingsrapport.

   De referentieopdracht die de competenties 2a, 2b én 2c aantoont;
   h) heeft betrekking op een opdracht met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 150.000,- (exclusief btw), waarvan minimaal € 60.000,- (exclusief btw) bestaat uit toetsen, en
   i) loopt nog of kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum van de inschrijving van deze aanbesteding ligt.

   - Eisen 2a t/m 2i moet in één (1) referentieopdracht worden aangetoond.
   - RWS kan de opgegeven referentie verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.

Uitgangspunt is om Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing in één NOK aan te vragen (mogelijk met latere activatie van één van de twee diensten). Het blijft echter mogelijk om enkel PB-diensten of SCB-diensten uit te vragen.

Annex 2 Geschiktheidseisen perceel 2 IV

In deze Annex zijn de geschiktheidseisen uitgewerkt voor Perceel 2: Integrale veiligheid.

Integrale Veiligheid
De inschrijver toont aan kennis en ervaring te hebben met veiligheidstaken voor publieke organisaties in de Grond- Weg- en Waterbouw;

- binnen het Hoofdvaarwegennet, en/of
- binnen het Hoofdwegennet.

1. De competenties dienen te worden aangetoond aan de hand van een beschrijving van minimaal één (1) en maximaal drie (3) uitgevoerde vergelijkbare referentie-opdrachten, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en uitvoering en die tezamen (dus cumulatief) de volgende disciplines omvatten:
   a) projectdocumentatie en dossiervorming Integrale Veiligheid, en
   b) veiligheidsrondes en SafetyWalks, en
   c) coördinatie veiligheidsproducten.

   Waarbij in totaal alle volgende soorten output cumulatief geleverd zijn:
   d) een V&G-plan (artikel 2.28 Arbobesluit) of integraal veiligheidsplan, beide inclusief Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), en
   e) een V&G-dossier (artikel 2.30 lid c Arbobesluit) of integraal veiligheidsdossier, beiden inclusief Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), en
   f) de organisatie, uitvoering en rapportage van veiligheidsrondes, en
   g) de coördinatie, bewaking en rapportage op voortgang van de geformuleerde acties en beheersmaatregelen ten aanzien van de veiligheid binnen de GWW-opdracht.

   De referentieopdracht(en) die de competenties aanto(o)n(t)en;
   h) loopt nog of kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum van de inschrijving van deze aanbesteding ligt.

   - Eisen 1a t/m 1g, mogen aangetoond worden met één (1), twee (2) of drie (3) referentieopdrachten.
   - Eis 1h, moet bij iedere referentieopdracht afzonderlijk aangetoond worden.
   - RWS kan de opgegeven referentie verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.

Annex 3 Schematische weergave aanbestedingsdocumenten SROK en NOK



